

REGULAMIN SZKOLEŃ

ORGANIZOWANYCH PRZEZ FORECAST CONSULTING SP. Z O.O.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizowanych szkoleń oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń realizowanych przez Forecast Consulting Sp. z o.o., z siedzibą: 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 13/32.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 22.10.2014 r. do odwołania.

§ 2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. **Organizator** – organizatorem szkoleń jest firma Forecast Consulting Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 13/32, KRS 0000360067, NIP 7252028510.
 - b. **Płatnik** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Płatnik nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia.
 - c. **Uczestnik** – osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
 - d. **Zgłoszenie** – wypełniony przez Uczestnika lub Płatnika Formularz zgłoszeniowy – do pobrania ze strony www.forecast.com.pl
 - e. **Potwierdzenie** – wiadomość e-mail wysłana do Płatnika, potwierdzająca wpisanie na listę uczestnika/ków szkolenia.
 - f. **Rezygnacja ze szkolenia** – przesłanie przez Płatnika do Organizatora pisemnej informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.

II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

§ 3

1. Informacja o szkoleniach organizowanych przez Forecast Consulting Sp. z o. o. przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie:
 - a. Ogłoszenia zawierającego szczegółowy opis szkolenia – publikowanego na stronie internetowej firmy: www.forecast.com.pl
 - b. Działań marketingowo-promocyjnych.
2. Informacje dotyczące szczegółów szkolenia, m.in. jego zakres tematyczny, termin realizacji oraz cena znajdują się w opisie szkolenia.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego Zgłoszenia na adres mail: szkolenia@forecast.com.pl oraz wpłata pełnej należności tytułem szkolenia w terminie podanym przez Organizatora.
4. Formularz zgłoszeniowy ma formę umowy pomiędzy Płatnikiem a Forecast Consulting Sp. z o.o.
5. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 5 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia. Ewentualne wyjątki muszą zostać uzgodnione z Organizatorem.
6. Po otrzymaniu wypełnionego Zgłoszenia, Organizator wysyła w terminie 2 dni roboczych, na adres mailowy Uczestnika i/lub Płatnika wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników.
7. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Uczestnik i/lub Płatnik.

III. Warunki płatności

§ 4

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z ceną wskazaną w opisie szkolenia, zamieszczonym na stronie internetowej www.forecast.com.pl.
2. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane w innych serwisach niż na stronie www.forecast.com.pl.
3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów.

4. Płatnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty za szkolenie najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Ewentualne wyjątki muszą zostać uzgodnione z Organizatorem.
5. Opłatę za szkolenie należy wnieść na konto Forecast Consulting Sp. z o. o.:
nr rachunku: 88 1140 2017 0000 4002 1192 3762
6. W tytule przelewu należy podać: tytuł i datę szkolenia, liczbę zgłaszanych uczestników, nazwę Płatnika.
7. Za pobraną wpłatę Organizator wystawia Fakturę VAT z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu kursu i przekazana Uczestnikowi po zakończeniu szkolenia wraz z certyfikatem ukończenia szkolenia. Szkolenia objęte są podstawową, 23% stawką VAT.
9. Na prośbę Uczestnika lub Płatnika Faktura VAT może być wysłana wcześniej pocztą na wskazany przez niego adres.
10. Faktura VAT wystawiana jest na podstawie danych określonych w Zgłoszeniu.

IV. Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie 2 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
2. Organizator, w wypadku zmiany terminu lub odwołania szkolenia niezwłocznie informuje o tym fakcie Uczestnika i/lub Płatnika. Informacja dotycząca zmiany terminu lub odwołania szkolenia przekazywana jest na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.
3. W przypadku zmiany terminu lub odwołania szkolenia przez Organizatora, Płatnik wydaje dyspozycję dotyczącą uiszczonej opłaty za szkolenie tj.:
 - a. Zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność,
 - b. Pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za uczestnictwo w szkoleniu, które odbędzie się w późniejszym terminie.
4. Organizator poinformuje mailem i/lub telefonicznie Uczestnika i/lub Płatnika o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

V. Rezygnacja ze szkolenia

§ 6

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:
 - a. Do 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
 - b. Krótszym niż 4 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia – Płatnik ponosi opłatę w wysokości 100% ceny szkolenia.
2. W przypadkach szczególnych, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od naliczenia ww. opłat.
3. Nieobecność na szkoleniu bez formalnego zgłoszenia rezygnacji nie zwalnia Płatnika z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia i powoduje brak możliwości ubiegania się o zwrot uiszczonych opłat za szkolenie.
4. Płatnik może wyznaczyć zastępstwo zgłoszonego Uczestnika inną osobą nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

VI. Dane osobowe

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Forecast Consulting Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 13/32.
2. Dane osobowe, przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z zapisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).
3. Administrator Danych Osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych osobom nieupoważnionym.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom są własnością intelektualną Forecast Consulting Sp. z o. o. i zabrania się ich powielania, publikowania i rozpowszechniania bez zgody Organizatora.

2. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych przed i/lub po szkoleniu w celach monitorowania jakości i efektywności nauczania.
3. Podczas szkolenia zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w którym prowadzone są działania związane ze szkoleniem.
6. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.