

Rzeszów, 29.09.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/AMD/WwBS
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa IX Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

**realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.**

I. Zamawiający:

AMD GROUP Michał Drymajło
ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów
NIP 5170050703, REGON 180203870
e-mail: biuro@amd-group.pl
zwany w dalszej części Zleceniodawcą lub Zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Kod CPV.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 85312320-8 - usługi doradztwa.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługi doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zapytania** jest przeprowadzenie wsparcia doradczego dla uczestników projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” w wymiarze nie więcej niż 900 godzin zegarowych, mające na celu pomoc w opracowaniu biznesplanu, który zakłada zarejestrowanie działalności gospodarczej na obszarze województwa lubelskiego.
 - a) Rozmowy z uczestnikiem będą odbywać się w relacji 1:1 (doradca: uczestnik) po 10 godzin zegarowych na jednego uczestnika, przewiduje się trzy spotkania średnio 3-4 godziny dla jednego uczestnika.
 - b) Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy: podstawową (60 osób), średniozaawansowaną (20 osób) oraz zaawansowaną (10 osób) w poprzednim etapie wsparcia.
 - c) Wsparcie będzie odbywać się na terenie miasta Kraśnik.
 - d) Tematyka zawierać będzie m.in.:
 - przedsiębiorczość i jej stereotypowe postrzeganie w perspektywie płci (m.in. profile działalności gospodarczej a społeczny autorytet właściciela w perspektywie stereotypów płciowych, osób niepełnosprawnych)
 - analiza cen, wielkości sprzedaży, sezonowości, charakterystyki produktów/usług
 - analiza nabywców, dostawców, konkurencji oraz SWOT
 - kwalifikowalności wydatków w ramach dotacji,
 - prognozy finansowe, bilans i rachunek zysków i strat,
 - kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności rynków zbytu.
 - marketing przedsiębiorstwa (otoczenie konkurencyjne, polityka reklamowa, polityka sprzedaży)
 - planowane zatrudnienie,
 - finanse przedsiębiorstwa, harmonogram rzeczowo finansowy przedsięwzięcia, źródła finansowania
 - wykonalność ekonomiczno – finansowa,
 - szczegółowe przygotowanie i złożenie biznesplanu.
 - e) Pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się na etapie przygotowywania informacji i materiałów do biznesplanu.
 - f) Profesjonalna i indywidualna pomoc każdemu ze skierowanych do niego uczestników projektu w opracowaniu a następnie złożeniu biznesplanu.
 - g) Pomoc z uwzględnieniem specyfiki otwieranej działalności gospodarczej oraz predyspozycji zawodowych uczestnika projektu skierowanego na doradztwo.
 - h) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy. Uzupełnienia po każdym doradztwie dla Każdego z Uczestników z osobną karty doradczej, którą podpisze doradca i Uczestnik Projektu. Karty doradcze winny zawierać informację o dacie i godzinach w jakich odbywało się doradztwo,

(Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu przez podpisanie umowy z Wykonawcą).
Prowadzenie list obecności. Prowadzenie kart czasu pracy.

- i) Przeprowadzenie doradztwa z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
- j) Systematyczne przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zrealizowane doradztwa. Dokumenty powinny być przekazywane nie rzadziej niż w terminie do 7 dni od zakończenia pełnej ilości godzin doradztwa przewidzianych indywidualnie dla danego Uczestnika, którego dotyczą, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe doradztwo indywidualne zostało zrealizowane.
- k) Oznaczanie prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach:
 - Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- l) niezwłoczne przekazywania w formie telefonicznej lub email informacji, o każdym Uczestniku Projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie.

2. Termin realizacji – zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2017 r.

Wsparcie będzie odbywać się w okresie VIII- IX.2017r (I tura rekrutacji) i IX-X.2017r (II tura rekrutacji) z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę (których nie można było przewidzieć). Ze względu na potrzeby uczestników projektu, termin realizacji każdego doradztwa indywidualnego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego doradztwa indywidualnego. Telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail). Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

3. Grupa docelowa projektu stanowi 90 osób fizycznych (w tym 90 kobiet) w wieku 30 lat i więcej z terenu powiatów: m. Lublin, lubelskiego, opolskiego, kraśnickiego, janowskiego w województwie lubelskim (tj. zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub

oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu należących co najmniej do jednej z następujących grup:

Obowiązkowo - kobiety; oraz fakultatywnie:

- a) osoby w wieku powyżej 50r.ż.,
- b) osoby z niepełnosprawnościami(ON),
- c) osoby długotrwale bezrobotne(DB),
- d) osoby o niskich kwalifikacjach

4. Miejsce realizacji usługi Województwo lubelskie, miasto Kraśnik (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).

Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.

O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco

VII. W ramach realizacji doradztwa, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (w tym m.in. kart czasu pracy, kart doradczych, list obecności) oraz przekazywanie ich terminowo do Zlecającego (do 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi, bądź na wezwanie Zlecającego) .
3. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który, nie zgłosił się na umówione spotkanie.
4. Udostępniania do wglądu wszelkiej dokumentacji w ramach prowadzonego wsparcia Instytucji Pośredniczącej, jak i innym podmiotom uprawnionym do wszelkiego rodzaju czynności kontrolnych w ramach realizowanego projektu.
5. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem indywidualnego doradztwa oraz ścisłej współpracy ze Zlecającym oraz Kadrami projektu.
6. Ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

A) Nie są powiązani ze Zleceniodawcą (AMD GROUP Michał Drymajło) ani Liderem partnerstwa ("FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniodawcy a Zleceniodawcą, polegające w szczególności na:

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Wykonawca powinien również załączyć do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań (Załącznik nr 3), złożone przez poszczególnych doradców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie.

W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

B) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:

- wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C) Dysponują potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie zamówienia z zakresu doradztwa indywidualnego

W szczególności:

- I. Posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie indywidualnego doradztwa z zakresu sporządzania biznesplanu.
- II. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu i wykażą, że zrealizowali łącznie minimum 250 godzin doradztwa indywidualnego (w wyniku którego powstało minimum 20 biznesplanów w minimum 5 branżach),

Ad I Opis weryfikacji spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowić załączone kopie dokumentów jednoznacznie wskazujące na posiadanie ww. wykształcenia wyższego/zawodowego lub certyfikaty/zaświadczenia/inne z zakresu sporządzania biznesplanu tj. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia bądź inne potwierdzające posiadane wykształcenie.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać posiadane wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne z zakresu sporządzania biznesplanu. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie

Ad II Opis weryfikacji spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4). Wykonawca powinien załączyć do oferty kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego wykształcenia oraz doświadczenia zapisy, tj. umowy, referencje (z zastrzeżeniem, iż zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji prawdziwości dokumentacji na podstawie umów lub faktur), protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa.

Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów (np. referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających, od podmiotów na rzecz których było prowadzone doradztwo indywidualne) oraz na podstawie Załącznika nr 4.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował całości lub części zlecenia osobiście - do oferty powinien załączyć dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje poszczególnych doradców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie. Każdy z doradców powinien wypełnić Załącznik nr 5. Doradcy (każdy z osobna) wskazani przez Wykonawcę do osobistego świadczenia usługi doradczej będącej przedmiotem niniejszego

zamówienia winni posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu i wykazać, że zrealizowali łącznie minimum 250 godzin doradztwa indywidualnego (w wyniku którego powstało minimum 20 biznesplanów w z minimum 5 różnych branż).

Podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowić Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia Doradcy (Załącznik nr 4). Wykonawca ponadto powinien do oferty załączyć kopie dokumentów potwierdzających zawarte w wykazie posiadanego udokumentowanego doświadczenia doradcy zapisy, tj. referencje (z zastrzeżeniem, iż zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji prawdziwości dokumentacji na podstawie umów lub faktur), protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradztwa.

Doświadczenie Doradców weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów (np. referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających, od podmiotów na rzecz których było prowadzone doradztwo indywidualne) oraz na podstawie Załącznika nr 4. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar czasu, jakość oraz przedmiot zrealizowanej usługi. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Po złożeniu oferty zmiana poszczególnych doradców zadeklarowanych w ofercie będzie możliwa jedynie na osoby - doradców, które spełniają warunki opisane powyżej, oraz ich doświadczenie nie są niższe (gorsze) od tych jakie posiadają osoby zmieniane. Wykonawca będzie także zobowiązany przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie minimum 2 letniego doświadczenia.

D) Wnioską wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 zł.)

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium, złożonych Wykonawcą/Zleceniobiorcą.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Warunek weryfikowany na podstawie bankowego potwierdzenia wpłaty wadium.]

Oferty nie spełniające ww. warunków (określonych w punktach od 1A.) do 1D.) zostaną odrzucone z postępowania. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- b) pozostaje ze Zleceniodawcą w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a – wykluczenie z postępowania,
- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1,
- d) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- e) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- f) Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z opisem sposobu przygotowania i złożenia oferty (pkt IX przygotowanie i złożenie oferty),
- g) Oferta będzie niekompletna,
- h) Oferta zostanie złożona na niewłaściwych formularzach,

- i) Złoży więcej niż jedną ofertę,
- j) Nie zostanie wniesione wadium (pkt XII Wadium),
- k) Nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień do oferty, o które wystąpił zamawiający w toku badania oferty.
- l) złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IX. Wadium/kaucja/weksel

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100zł.).
2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia kaucji w wysokości: **10% wartości** zamówienia .
3. Wadium/kaucja może być wniesione jedynie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 65 1540 1131 2070 6235 7762 0006 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **3/AMD/WwBS**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium / kaucja nie jest oprocentowana.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług doradczych przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. (Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia). Dodatkowo Wykonawca przy podpisaniu umowy celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesie dodatkowe zabezpieczenie pieniężne dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia.
8. Kaucję wnoszoną na konto bankowe należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 65 1540 1131 2070 6235 7762 0006 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **3/AMD/WwBS**”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia kaucji za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania umowy.
9. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

11. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

- nie uzna umowy za należyte wykonaną
lub
- Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

12. Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych poczynawszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

13. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.

14. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

15. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 14 w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

16. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 14 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

17. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunków.

X. Udział podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

XI. Warunki zawarcia umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- b) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie,
- c) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości lub odmowy realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonym wymiarze godzinowym,
- d) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- e) przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas wsparcia, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia wsparcia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach,



- f) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości wsparcia lub nieprawidłowości w jego zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
- g) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- h) w przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- i) w przypadku nie wykonania usługi w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
- k) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkoleń w innym terminie, zastrzegając Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
- l) zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem wsparcia (lub o podobnym zakresie) w innym terminie,
- m) zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas wsparcia dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu jego prowadzenia.
- n) zastrzegając przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Wykonawcy do realizacji doradztwa indywidualnego z uwagi na konieczność prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
 4. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:
 - **K1: KRYTERIUM CENA (80%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie 1 godziny doradztwa indywidualnego* – max. 80 punktów
 - **K2: KRYTERIUM GOTOWOŚĆ (20%):**

Liczba punktów uzyskanych za *Gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w soboty i niedziele* – max. 20 punktów
- a) Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:
- $$OK = K1 + K2,$$
- tj:
- $$OK = \text{Punkty za KRYTERIUM CENA} + \text{punkty za KRYTERIUM GOTOWOŚĆ}$$
- Łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)
- Oferta, która uzyska najwięcej punktów (OK) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wynik zostanie przedstawiony w punktach.
- b) Punkty w **KRYTERIUM CENA** zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert

$$K1 = \text{-----} \times 80$$

Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej

- c) Punkty w **KRYTERIUM GOTOWOŚĆ** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Sposób przyznawania punktacji za gotowość:

K2PP - gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego od poniedziałku do piątku – 0 pkt.

K2S- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w soboty – 10 pkt.

K2N- gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w niedziele – 10 pkt.

K2 = K2S+K2N

Wykonawca za kryterium GOTOWOŚĆ – K2 - może zdobyć maksymalnie 20 pkt.

Gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w soboty i gotowość wykonawcy do świadczenia usługi doradztwa indywidualnego w niedziele będą weryfikowane na podstawie Deklaracji Wykonawcy (Załącznik nr 5).

W przypadku jeśli Wykonawca zaznaczy tylko opcję „od poniedziałku – do piątku” – otrzyma za kryterium gotowość - 0 pkt. W przypadku jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji – jego oferta zostanie odrzucona.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (koszt materiałów wykorzystywanych przez doradcę do prowadzenia zajęć, sporządzenia dokumentacji, koszty dojazdu, itd.).
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT , obliczony wg. właściwej stawki VAT.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (OK)
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej jakiekolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty oraz załącznikach do oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.

XIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert, informacje o ofercie

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku jeśli Wykonawca,łoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy, lub formularze zmodyfikowane mogą zostać odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
5. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty dojazdu, itp.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
 - b) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c) Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
 - d) Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług indywidualnego doradztwa w wymiarze przepracowanych lat – załącznik nr 4
 - e) Dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia lub inne potwierdzające posiadane wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne w realizacji indywidualnego doradztwa w zakresie sporządzania biznesplanu. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - f) Referencje (z zastrzeżeniem, iż zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji prawdziwości dokumentacji na podstawie umów lub faktur), protokoły z wykonanej usługi, umowy potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji indywidualnego doradztwa w zakresie sporządzania biznesplanu. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę i opatrzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - g) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia),
9. Brak któregokolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.

11. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę powinny być ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
12. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem: **„Oferta cenowa na indywidualne doradztwo w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”, nr sprawy 3/AMD/WwBS. NIE OTWIERAĆ PRZED 09.10.2017r. roku do godziny 8³⁰”** Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Wykonawcy (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).
17. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Wykonawcom, którzy złożyli oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
19. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą ostatecznej ilości godzin doradztwa indywidualnego przewidzianych w realizacji niniejszego zapytania.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

23. Nie dopuszcza się możliwości użyczenia rekomendacji.
24. Oferta ponadto powinna:
- być opatrzona czytelnym podpisem,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail.
25. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: biuro@amd-group.pl lub tel. 608 396 822 w godz. 9.00-14.00 w dni robocze.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do AMD GROUP Michał Drymajło, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów lub przesłać pocztą/kurierem (w formie pisemnej): dotyczy projekt „**Wsparcie w BIZNESwoman-starcie**” ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, IV piętro).
- 2) Termin składania ofert: do dnia 09.10.2017r. roku do godziny 8³⁰
Uwaga!
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
Biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- 3) Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 09.10.2017r. w siedzibie Zamawiającego.
- 4) O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie po wyborze Wykonawcy/Wykonawców.
- 5) Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

XV. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IX zapytania.
2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania z Wykonawcami liczby godzin wskazanych przez nich w ofercie w sytuacji gdy suma godzin w ramach wybranych ofert przekracza liczbę godzin doradczych przewidzianych projektem, bądź gdy zdaniem Zamawiającego, liczba godzin

zaoferowanych przez Wykonawcę jest niemożliwa do zrealizowania przez Wykonawcę w czasie wyznaczonym na realizację usługi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty celem przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VIII - Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.
6. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
7. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Zamawiającego pod adresem: 35-001 Rzeszów, Ul. Piłsudskiego 34. O terminie (dacie i godzinie) podpisania umowy Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem podpisania umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę lub nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (co będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy) w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na doradztwo,
 - d) zabezpieczenia i kar umownych,
 - e) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
11. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

13. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny ze Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
15. W wyniku postępowania Zleceniodawca może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia ze Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zleceniodawcę do zawarcia umowy ze Wykonawcą.
16. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zleceniodawcę z Instytucji Pośredniczącej. Zleceniodawca informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zleceniodawcy opóźnieniom.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktów:

Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, e-mail, droga pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Michał Drymajło,

Kontakt telefoniczny pod nr tel. 662 054 140 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze; e-mail: biuro@amd-group.pl

Adres do korespondencji: AMD GROUP Michał Drymajło, 35-001 Rzeszów, Ul. Piłsudskiego 34.

XVII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług indywidualnego doradztwa w zakresie sporządzania biznesplanu – załącznik nr 4
5. Deklaracja Wykonawcy – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Rzeszów, dn. 29.09.2017 r.

Michał Drymajło

Właściciel

18

Realizator projektu:



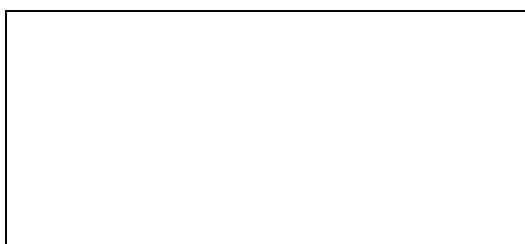
AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS – Formularz oferty

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

FORMULARZ OFERTY



.....
/miejscowość, data/

/pieczęć Wykonawcy-jeśli dotyczy/

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym:

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

CENA OFERTOWA BRUTTO za 1 godzinę doradztwa indywidualnego	złotych (słownie:zł)
w tym VAT%	złotych (słownie:zł)
Deklarowana liczba godzin doradztwa indywidualnego (szt.)	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za godzin doradztwa indywidualnego	złotych (słownie:zł)
w tym VAT%	złotych (słownie:zł)

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- 1) Ceny brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- 3) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- 5) Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- 6) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
- 7) Podpisując niniejszą ofertę wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.)

Ofertę wraz z załącznikami składam na stronach.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.



4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załącznikach nr oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 - do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

OŚWIADCZENIE

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/AMD/WwBS z dnia 29.09.2017 r. przeprowadzone w ramach procedury zasady konkurencyjności przez Zleceniodawcę: **AMD GROUP Michał Drymajło** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 18g/54 35-111 Rzeszów, NIP: 5170050703, REGON 180203870, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym nr 3/AMD/WwBS z dnia 29.09.2017 r.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 3 - do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS - Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

Miejscowość i data

**Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą (AMD-GROUP Michał Drymajło) oraz z Liderem partnerstwa ("FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub Lidera partnerstwa oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy oraz Lidera partnerstwa czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą oraz Liderem partnerstwa w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 4 - do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług indywidualnego doradztwa w zakresie sporządzania biznesplanu

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

.....
Miejscowość i data

Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu usług
doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu

Lp.	Imię i nazwisko doradcy realizującego usługę	Termin realizacji i usługi	Przedmiot usługi, zakres oraz liczba zrealizowanych godzin	Ilość powstałych biznesplanów (w tym branża jaką reprezentuje podmiot/-y na rzecz którego było realizowane doradztwo indywidualne)	Podmiot, na rzecz którego było realizowane doradztwo indywidualne oraz nr telefonu do ww. podmiotu	Projekt, w ramach którego było realizowane doradztwo indywidualne (o ile dotyczy)
1.						
2.						
...						
...						
...						
...						

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

24

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 5 - do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS – wzór deklaracji wykonawcy

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w
partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

.....
Miejscowość i data

Deklaracja Wykonawcy

Dotyczy oferty wykonania usługi doradztwa indywidualnego z zakresu **sporządzania biznesplanu**

Deklaruję gotowość przeprowadzenia **usługi doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu** dla Uczestników Projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” w następujące dni tygodnia*:

- ☐ od poniedziałku - do piątku
- ☐ w soboty
- ☐ w niedziele

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS - Wzór umowy

Projekt „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło, na podstawie Umowy nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00 zawartej z Województwem Lubelskim

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Michałem Drymajło, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

AMD GROUP Michał Drymajło z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krakowska 18g/54 , 35-111 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 5170050703, REGON: 180203870

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie wyboru oferty dotyczącej *Zapytania ofertowego nr 3/AMD/WwBS* z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”, nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości realizowany przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

Wprowadza się następujące definicje i pojęcia:

Grupa docelowa Projektu:

stanowi 90 osób fizycznych (w tym 90 kobiet) w wieku 30 lat i więcej z terenu powiatów: m. Lublin, lubelskiego, opolskiego, kraśnickiego, janowskiego w województwie lubelskim (tj. zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu należących co najmniej do jednej z następujących grup:

Obowiązkowo - kobiety; oraz fakultatywnie:

- a) osoby w wieku powyżej 50 r.ż.,
- b) osoby z niepełnosprawnościami (ON),
- c) osoby długotrwale bezrobotne (DB),
- d) osoby o niskich kwalifikacjach.

Uczestnik projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie, należąca do grupy docelowej projektu.

Usługa – doradztwo indywidualne

Doradztwo/doradztwo indywidualne - należy przez to rozumieć doradztwo indywidualne z zakresu sporządzania biznesplanu.

Projekt – projekt **Własna firma szansą na sukces**, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając w Partnerstwie z Korporacją VIP Sp. z o.o., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Nr umowy 36/RPLU.09.03.00-06-0085/16-00

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania biznesplanu, która będzie wykonywana w ramach Projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.
2. Odbiorcy usługi to: osób - Uczestników Projektu skierowanych przez Zamawiającego do odbycia doradztwa indywidualnego.
3. **Zakres usługi:** Przeprowadzenie godzin doradztwa indywidualnego dla uczestników projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie”, którzy otworzyli własną działalność gospodarczą. Przewiduje się 10 godzin doradztwa na jednego Uczestnika Projektu na każdym poziomie zaawansowania.

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

4. Celem doradztwa będzie pomoc uczestnikom projektu którzy zamierzają założyć własną działalność gospodarczą w przygotowaniu biznesplanu. Doradztwo powinno być dopasowane do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników i charakteru działalności jaką zamierza utworzyć i kończyć się opracowaniem kompletnego biznesplanu planowanej przez uczestnika projektu działalności gospodarczej.
5. Czas i miejsce ma być dopasowane do możliwości uczestników (w tym w miejscach bez barier architektonicznych - projekt zakłada że uczestnikami projektu będą także osoby z niepełnosprawnościami).
6. W ramach realizacji doradztwa indywidualnego dla Uczestników Projektu skierowanych do Wykonawcy na doradztwo indywidualne, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - m) Przeprowadzenia indywidualnego doradztwa indywidualnego o tematyce, zawierającej m.in.:
 - stereotypowe postrzeganie przedsiębiorczości w perspektywie płci (m.in. profile działalności gospodarczej a społeczny autorytet właściciela w perspektywie stereotypów płciowych, osób niepełnosprawnych),
 - analiza cen, wielkości sprzedaży, sezonowości, charakterystyki produktów/usług
 - analiza nabywców, dostawców, konkurencji oraz SWOT
 - kwalifikowalności wydatków w ramach dotacji,
 - prognozy finansowe, bilans i rachunek zysków i strat,
 - kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności rynków zbytu.
 - marketing przedsiębiorstwa (otoczenie konkurencyjne, polityka reklamowa, polityka sprzedaży)
 - planowane zatrudnienie,
 - finanse przedsiębiorstwa, harmonogram rzeczowo finansowy przedsięwzięcia, źródła finansowania
 - wykonalność ekonomiczno – finansowa,
 - szczegółowe przygotowanie i złożenie biznesplanu.
 - n) Udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów pojawiających się na etapie przygotowywania informacji i materiałów do biznesplanu .
 - o) Udzielania profesjonalnej indywidualnej pomocy każdemu ze skierowanych do niego uczestników projektu w opracowaniu biznesplanu a następnie złożeniu biznesplanu.
 - p) Udzielania pomocy z uwzględnieniem specyfiki otwieranej działalności gospodarczej oraz predyspozycji zawodowych uczestnika projektu skierowanego na doradztwo.
 - q) Przeprowadzenia doradztwa z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
7. Doradca indywidualny angażując swoją wiedzę, kontakty i doświadczenie osobiście będzie wykonywał czynności doradcy realizując na rzecz uczestnika projektu doradztwo indywidualne z zakresu sporządzania biznesplanu.
8. Spotkania z każdym Uczestnikiem Projektu skierowanym do Wykonawcy na doradztwo indywidualne odbywać się będą w formie indywidualnych spotkań doradcy z Uczestnikiem

Projektu, według harmonogramu dostosowanego do potrzeb uczestników Projektu i harmonogramu realizacji projektu oraz możliwości Zamawiającego.

9. Miejsce i terminy świadczenia usługi wskaże Zamawiający.
10. Koszty wynajmu sal na doradztwo pokrywa Zamawiający.
11. Jedna godzina doradztwa oznacza 60 minut.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymiaru godzinowego, liczby Uczestników Projektu kierowanych na doradztwo indywidualne wynikającego z potrzeb realizacji projektu.
13. Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy zrealizować zlecone przez Zamawiającego doradztwo indywidualne w stosunku do każdego wskazanego przez Zamawiającego Uczestnika Projektu.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców w realizacji niniejszej umowy.

§ 2 Terminy i miejsca realizacji doradztwa

1. Usługa będzie realizowana na terenie województwa lubelskiego w mieście Kraśnik. (dokładne adresy zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę od dnia podpisania umowy, systematycznie, **do dnia 31.10.2017r.**
 - a) Tura I – okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia r. (..... Uczestników Projektu)
 - b) Tura II – okres realizacji: od r. – 31.10.2017 r. (..... Uczestników Projektu)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
4. Ze względu na potrzeby uczestników projektu, termin realizacji każdego doradztwa indywidualnego zostanie wskazany przez Zamawiającego przynajmniej 24 godziny przed rozpoczęciem każdego doradztwa indywidualnego. Telefonicznie, lub za pośrednictwem poczty e-mail).
5. Zamawiający w każdym przypadku zastrzega sobie prawo zmiany liczby Uczestników Projektu oraz ilości godzin doradztwa wynikających z potrzeb realizacji Projektu.
6. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Strony ustalają następujący tryb zlecenia realizacji doradztwa indywidualnego:

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl

- a) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację doradztwa indywidualnego wraz z podaniem jego zakresu tematycznego, minimalnego wymiaru godzinowego oraz przedziału czasowego jego realizacji;
- b) W ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje wykonania doradztwa indywidualnego i rozpocznie jego realizację niezwłocznie po jej zaakceptowaniu;
- c) Przed rozpoczęciem realizacji doradztwa indywidualnego Wykonawca musi uzyskać akceptację przedstawionej Zamawiającemu koncepcji doradztwa indywidualnego;
- d) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycje realizacji zleconego doradztwa indywidualnego wraz z harmonogramem zawierającym co najmniej:
 - zakres tematyczny doradztwa z podziałem na godziny;
 - termin rozpoczęcia (maksymalnie 3 dni kalendarzowych od momentu zlecenia przez Zamawiającego wykonania doradztwa) i zakończenia doradztwa;
 - czas realizacji doradztwa - doradztwo nie może być rozciągnięte w czasie i musi się mieścić w podanym przez Zamawiającego zakresie czasu;
- e) Wykonawca zapewni wysoką jakość realizacji doradztwa;
- f) W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającej propozycji realizacji doradztwa i nie uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie zgodnym z § 7 Kary umowne/Odszkodowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Systematycznego prowadzenia doradztwa wg ustalonego programu i harmonogramu,
- b) Udzielania profesjonalnej indywidualnej pomocy każdemu skierowanemu na doradztwo Uczestnikowi Projektu.
- c) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy. Uzupełnienia po każdym doradztwie dla Każdego z Uczestników z osobna karty doradczej, którą podpisze doradca i Uczestnik Projektu. Karty doradcze winny zawierać informację o dacie i godzinach w jakich odbywało się doradztwo, (Zamawiający wyznaczy osobę do kontaktu przez podpisaniem umowy z Wykonawcą);
- d) prowadzenia indywidualnych list obecności na doradztwie;
- e) prowadzenia kart czasu pracy każdego z doradców i systematycznego przekazywania ich Zamawiającemu;
- f) Systematycznego przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zrealizowane doradztwa. Dokumenty powinny być przekazywane nie rzadziej niż w terminie do 7 dni od zakończenia pełnej ilości godzin doradztwa przewidzianych indywidualnie dla danego Uczestnika, którego dotyczą, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe doradztwo indywidualne zostało zrealizowane.

- g) oznaczania prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach:
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- h) wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami RPO WL 2014-2020 wymaganych dla doradztwa;
- i) przeprowadzenia doradztwa z zachowaniem wysokich standardów jakościowych realizowanej usługi, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów;
- j) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub email informacji, o każdym Uczestniku Projektu, który nie zgłosił się na umówione doradztwo;
- k) wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji usług, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli realizacji doradztwa w każdym czasie jego trwania w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.
4. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. lub później, jeśli ten termin zostanie wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą oficjalnym pismem otrzymanym przed 31 grudnia 2027 r., Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie gromadził ani przetwarzał powyższych danych osobowych w żadnych systemach informatycznych. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa, do podpisania której zobowiązuje się Wykonawcę przez rozpoczęciem świadczenia usług określonych niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji pozyskanych w trakcie wykonywania umowy dla celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, w tym zobowiązuje się :
- a) nie ujawniać informacji pozyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy osobom trzecim,

- b) dołożyć starań, aby nie dopuścić do uzyskania pozyskanych informacji przez osoby trzecie,
 - c) nie wykorzystywać pozyskanych informacji dla własnych celów.
9. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań określonych w paragrafie 3, pkt 8 zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich strat lub szkód poniesionych przez Zleceniodawcę lub podmiot którego dane dotyczą w sposób bezpośredni lub pośredni z powodu lub w związku z takim naruszeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i doradztwa dnia 31.12.2027 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy doradztwa indywidualnego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 m.in.: oznaczania sal doradczych, oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za niedopełnienie powyższych obowiązków.

§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) przesyłania imiennej listy Uczestników Projektu skierowanych na doradztwo indywidualne nie później niż 24h przed rozpoczęciem doradztwa,
 - b) informowania każdorazowo Uczestników Projektu o terminach i miejscach prowadzonego dla nich doradztwa indywidualnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
- a) prawo do wskazania wymiaru godzinowego doradztwa indywidualnego na jakie zostanie skierowany każdy Uczestnik Projektu,
 - b) możliwość nie zrealizowania doradztwa indywidualnego dla części Uczestników Projektu określonych zamówieniem,
 - c) możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu godzin określonych zamówieniem
 - d) prawo do wskazania miejsc w jakich ma być przeprowadzana usługa doradztwa indywidualnego oraz wyznaczania terminów realizacji, w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu,
 - e) prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy.

§ 5 Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie

..... zł (słownie:) brutto za 1 godzinę doradztwa indywidualnego.

Łącznie:zł (słownie:) brutto za godzin doradztwa indywidualnego.

Podane powyżej kwoty są kwotami brutto.

2. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub rachunków w sposób następujący:
 - a) Płatności za usługi wynikające z § 1, odnoszące się do każdego Uczestnika Projektu realizowane będą po zakończeniu przez niego doradztwa indywidualnego i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług/i (list obecności, kart doradztwa, itp.)
 - b) Każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie do 30 dni na wskazane przez Wykonawcę w konto bankowe.
 - c) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zleceniodawcy przeznaczonym do realizacji projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”.
 - d) Zamawiający ma prawo do wydłużenia wskazanego na fakturze terminu płatności, w przypadku braku środków przeznaczonych na zapłatę faktury na koncie bankowym wyodrębnionym do realizacji Projektu, o czym poinformuje Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty takiej faktury w terminie do 7 dni od daty otrzymania ww. środków na konto projektowe.
 - e) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia wg stawki jednostkowej określonej w niniejszej umowie.
 - f) Z tytułu niezrealizowanych godzin doradztwa indywidualnego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 - g) W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zaplanowanych dla Uczestnika Projektu godzin doradztwa indywidualnego, bez względu na przyczynę - Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te osoby.
 - h) W przypadku nieprawidłowej realizacji usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieprawidłowo zrealizowane godziny doradztwa indywidualnego.

- i) Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.
 - j) Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia części zamówienia bez podania przyczyny.
 - k) W przypadku wypowiedzenia części zamówienia – Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną poprawnie część zamówienia.
- 3. Wynagrodzenie określone w §5 pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - 4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składek ZUS.
 - 5. Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - 6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zleceniodawcy przeznaczonym do realizacji projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”.

§ 6 Zabezpieczenie umowy

- 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Lubelskim oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
- 2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca składa weksel własny in blanco, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”, z deklaracją wekslową (deklaracja wystawcy weksła in blanco) przygotowana przez Zamawiającego.
- 3. Zabezpieczenie będzie ustanowione i wniesione przez Wykonawcę na cały okres zawartej niniejszej Umowy.
- 4. Zwrot zabezpieczenia w formie weksła in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksła in blanco wraz z

deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnia ww. warunków.

5. Ponadto w celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy Wykonawca wniósł wadium w kwocie 10 000,00zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, wpłacone przez Wykonawcę wadium przekształciło się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
7. Dodatkowo Wykonawca celem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniósł dodatkowe zabezpieczenie pieniężne w kwocie dopełniające wysokość kaucji do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia (zgodnie z art. 150 punkt 2, Ustawy PZP). Wysokość wpłaconego wadium wlicza się na poczet zabezpieczenia.
8. Kaucja nie jest oprocentowana.
9. Zamawiający zatrzymuje kaucję w całości, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyte wykonaną lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

§ 7 Kary umowne/Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - W przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. Miesięcznie- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy
 - W przypadku braku możliwości lub odmowy przez Wykonawcę zrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy



- W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z zakresem usługi - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi, a dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa lub jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji lub nie informowaniu Zamawiającego nieobecnościami - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzenia/przeprowadzenia doradztwa lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie
- W przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku nie wykonania usługi w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z kaucji lub z wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkoleń w innym terminie, zastrzegając Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi doradczej w innym terminie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w

tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas wsparcia dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu jego prowadzenia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie.
2. Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku Projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym momencie jej trwania w trybie natychmiastowym i bez podania przyczyny.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej Umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem dnia, w którym strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu umowy, co nie wyklucza konieczności realizacji kar umownych określonych w § 7.
6. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi 2 tygodnie.
7. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1,
 - b) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Zleceniodawcy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej na adres:

Zamawiający: AMD GROUP Michał Drymajło, 35-111 Rzeszów, ul. Krakowska 18g/54,

Wykonawca:

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.

3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WL 2014-2020, a także w oparciu o odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o Dofinansowanie Projektu „Wsparcie w BIZNESwomanstarcie” nr umowy 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00.
7. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu kierowanych na doradztwo,
 - d) zabezpieczenia i kar umownych
 - e) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Realizator projektu:



AMD GROUP
ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
kom.: 608 396 822, e-mail: biuro@amd-group.pl
www.amd-group.pl