

Łódź, 21.08.2017 r.

**ZAPYTANIE nr 1/FORECAST/WwBS/RR
W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU**

**Projekt „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” nr nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa IX Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie z AMD GROUP Michał Drymajło.

I. Zamawiający:

FORECAST CONSULTING sp. z o.o.
ul. Slenkiewicza 13 lok 32, 90-113 Łódź
NIP 7252028510, REGON 180203870
e-mail: kontakt@bizneswomen-start.pl
zwany w dalszej części Zleceniodawcą lub Zamawiającym

II. Tryb rozeznania

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady rozeznania rynku określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Kod CPV.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 80 500 000-9 - usługi szkoleniowe.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość podzlecenia wykonania poszczególnych działań.

V. Szczegółowy opis przedmiotu rozeznania rynku

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności biznesowej dla uczestników projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie”. Uczestnicy zostaną zdiagnozowani pod względem posiadanej wiedzy z prowadzenia własnej firmy i podzieleni na trzy grupy: poziom podstawowy (planowane 6 grup), poziom średniozaawansowany (planowane 2 grupy) i poziom zaawansowany (planowana 1 grupa).
 - program szkolenia ma obejmować co najmniej następujące zagadnienia: uruchomienie działalności gospodarczej, podstawy podatku dochodowego od osób fizycznych, podstawy podatku od towarów i usług, informacje uzupełniające.
 - liczba godzin przewidziana na szkolenie: poziom podstawowy 60h, poziom średniozaawansowany 40h, poziom zaawansowany 20h.
 - szkolenia ma się odbywać w cyklach po co najmniej: 3 spotkania 6-godzinne na jedną grupę w tygodniu w przypadku poziomu podstawowego i 2 spotkania 6-godzinne na jedną grupę w tygodniu w przypadku poziomów średniozaawansowanego i zaawansowanego.
 - Wsparcie będzie odbywać się na terenie miasta Kraśnik.
 - Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.



- Szkolenia będzie odbywać się w okresie IX-X.2017r (I tura rekrutacji) i XI-XII.2017r (II tura rekrutacji) z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach doradztwa zawodowego Zleceniodawca każdorazowo poinformuje Zleceniobiorcę na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem konkretnego doradztwa zawodowego.
- 2. Wymagania wobec Zleceniobiorcy: trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- 3. Grupa docelowa projektu stanowi 90 osób fizycznych (w tym 90 kobiet) w wieku 30 lat i więcej z terenu powiatów: m. Lublin, lubelskiego, opolskiego, kraśnickiego, janowskiego w województwie lubelskim (tj. zamieszkujące na obszarze województwa lubelskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu należących co najmniej do jednej z następujących grup:
Obowiązkowo - kobiety; oraz fakultatywnie:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 r.ż.,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami (ON),
 - c) osoby długotrwale bezrobotne (DB),
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach

VI. W ramach realizacji usługi trenerskiej, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (w tym m.in. karty czasu pracy, listy obecności).
3. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który, nie zgłosił się na szkolenie.
4. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem szkolenia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG. Do składania wycen zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

- 1) Nie są powiązani ze Zleceniodawcą "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ani Partnerem projektu firmą AMD GROUP Michał Drymajło osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniodawcy a Zleceniodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- 2) Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:
- a) wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - e) wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 3) Posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie (udokumentowane).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Doświadczenie Zleceniobiorcy weryfikowane na podstawie dokumentów (np. referencji, umów) oraz na podstawie Załącznika 4.

Oferty Zleceniobiorców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Zleceniobiorcy, który:

- b) pozostaje ze Zleceniodawcą w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a – wykluczenie z postępowania,
- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1,
- d) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
- e) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- f) złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VIII. Warunki zawarcia umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę w niżej określony sposób informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonym wymiarze godzinowym,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy - w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas wsparcia dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia wsparcia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach,
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości wsparcia lub nieprawidłowości w jego zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
- w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku nie wykonania wsparcia w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Zleceniobiorcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem wsparcia w innym terminie, zastrzegając Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar

umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,

- zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zleceniodawcy przewyższająca wartość umowy Zleceniodawcy ze Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem wsparcia (lub o podobnym zakresie) w innym terminie,
- zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas wsparcia dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu jego prowadzenia.
- zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- dające prawo do korzystania z usług podwykonawców

IX. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego rozeznania rynku:
 - a) Wzór formularza rozeznania rynku – załącznik nr 1
 - b) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - c) Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
 - d) Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług trenera/szkoleniowca i wymiarze przepracowanych lat – załącznik nr 4
 - e) Referencje/umowy potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń.Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Zleceniobiorcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zleceniobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zleceniobiorca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zleceniobiorca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
5. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
7. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty dojazdu, itp.
8. Oferta ponadto powinna:
 - być opatrzona czytelnym podpisem,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać imię i nazwisko oraz adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail.
9. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: kontakt@bizneswomen-start.pl lub tel. 782 004 300 w godz. 9.00-14.00 w dni robocze.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia rozeznania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego rozeznania rynku. W tej sytuacji Zleceniobiorcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści rozeznania rynku.
12. Termin składania ofert upływa 28.08.2017 r. o godz. 16:00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Ofertę wraz z załącznikami można przesać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres:

FORECAST CONSULTING sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 13/32,

90-113 Łódź

z dopiskiem: dotyczy projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”

Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **Oferta cenowa na doradztwo zawodowe w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”, nr sprawy 1/FORECAST/WwBS/RR**, ofertę można dostarczyć osobiście do Biura w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: kontakt@bizneswomen-start.pl, temat wiadomości: **Oferta cenowa na usługi trenera w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”, nr sprawy 1/FORECAST/WwBS/RR**.

14. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

X. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

1. cena ofertowa (brutto) - 100%,

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zleceniodawcy.

XI. Informacje uzupełniające

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny ze Zleceniobiorcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko 1 ofertę w odpowiedzi na przedmiotowe rozeznanie.
4. Zleceniobiorca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
5. W wyniku postępowania Zleceniodawca może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia ze Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zleceniodawcę do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy. O terminie i godzinie podpisania umowy, Zleceniobiorca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zleceniodawcę traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zleceniodawcę z Instytucji Pośredniczącej. Zleceniodawca informuje, że termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać niezależnym od Zleceniodawcy opóźnieniom.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. kar umownych,



- d. miejsc świadczenia usług,
- e. wartości zamówienia.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza rozeznania rynku – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w świadczeniu usług trenera/szkoleniowca i wymiarze przepracowanych lat – załącznik nr 4