

Łódź, 11.09.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FOR/WwBS
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” nr 22/RPLU.09.03.00-06-0095/16-00

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa IX Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

realizowanego przez "FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w partnerstwie AMD GROUP Michał Drymajło.

I. Zamawiający:

Forecast Consulting Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 13/32 90-113 Łódź
NIP 7252028510, REGON 1000917847
e-mail biuro@forecast.com.pl
zwany w dalszej części Zleceniodawcą lub Zamawiającym

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. Kod CPV.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **70220000-9** - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali szkoleniowej na terenie miasta Kraśnik, ze względu na najdogodniejsze położenie względem dojazdów w obszarze realizacji projektu, na łącznie nie więcej niż 460 godzin lekcyjnych w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie” na potrzeby przeprowadzenia:
Zajęć szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości, w okresie druga połowa września-październik 2017r. (I tura szkolenia) i październik-listopad 2017r. (II tura szkolenia) z zastrzeżeniem, że termin ten



- może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od terminu rozpoczęcia pierwszego szkolenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin szkoleniowych. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca zapewni:
 - a) 1 salę dydaktyczną na potrzeby szkolenia,
 - b) 1 komfortową poczekalnię dla min. 15 osób (trenera i uczestników w/w szkolenia) z wydzielonymi pojedynczymi miejscami siedzącymi,
 - c) co najmniej 15 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym organizowane będą w/w wsparcia, w tym co najmniej z 2 miejscami zarezerwowanymi dla osób niepełnosprawnych.
 - 4) Wymagania dotyczące sali szkoleniowej
Na każde szkolenie Wykonawca zapewni komfortową salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:
 - a) min. 11 stanowisk dydaktycznych,
 - b) projektor multimedialny i tablicę typu flip-chart/tablicę białą wraz z wyposażeniem (papier, pisaki), sprzęt nagłaśniający umożliwiającym odtwarzanie zarówno plików CD jak i nośników pamięci przenośnej USB, zegar.
 - c) stół na catering,
 - d) miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej,
 - e) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
 - f) oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - g) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
 - h) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniająca.Sale muszą być przystosowane do komfortowego prowadzenia szkolenia, a w szczególności:
 - sale, jak i obiekt, w którym się znajdują sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie mogą zawierać barier architektonicznych,
 - sale muszą spełniać wszystkie wymagania BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone szkolenia.
 - 5) Wymagania dodatkowe
 - a) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017r
 - b) Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 6:00-22:00.
 - c) Sale mogą być wynajęte w danym dniu od 6 do 12 godzin dziennie we wskazanych przez Zamawiającego godzinach.
 - d) Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w trakcie realizacji usługi.
 - e) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 15 minut przed i po realizacji danego wsparcia.
 - f) Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu, tj. sprzątnięcia sali i poczekalni po każdym dniu szkolenia.
 - h) Obiekt powinien być usytuowany maksymalnie do 3 000 metrów od Dworca Autobusowego przy ul. Lubelska 41, 23-200 Kraśnik (budynek łatwo dostępny dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej).
 - i) Spełnienie warunków zawartych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zostanie zweryfikowane na miejscu po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję Weryfikującą powołaną przez Zamawiającego. Pozytywna opinia Komisji będzie warunkiem koniecznym wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania każdej złożonej oferty. Oferenci zobowiązani są do podania w Formularzu ofertowym osoby, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować celem umówienia się na weryfikację sal. Weryfikacja nastąpi w dniu 19.09.2017r.,

o dokładnej godzinie weryfikacji wskazana osoba zostanie poinformowana e-mailowo.

- j) Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie od opublikowania wyników postępowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy.

Weryfikacja spełnienia warunku: Warunek weryfikowany na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wnioską wadium w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 zł.)

Weryfikacja spełnienia warunku: weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium, złożonych Wykonawcą/Zleceniobiorcą.

Weryfikacja spełnienia warunku: Warunek weryfikowany na podstawie bankowego potwierdzenia wpłaty wadium.

3. Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:

- co najmniej 1 salą pod tym samym adresem na potrzeby w/w wsparcia umiejscowionych pod tym samym adresem,
- co najmniej 1 komfortową poczekalnią na min. 15 osób (uczestników w/w wsparcia) z wydzielonymi pojedynczymi miejscami siedzącymi,
- co najmniej 15 bezpłatnymi miejscami parkingowymi dla uczestników na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym organizowane będą zajęcia, w tym co najmniej z 2 miejscami zarezerwowanymi dla osób niepełnosprawnych
- sale spełniają wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa

Weryfikacja spełnienia warunku: warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszego zapytania – Załącznik nr. 2

4. Nie są powiązani ze Zleceniodawcą ("FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) ani partnerem (AMD GROUP Michał Drymajło) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą oraz Liderem partnerstwa lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz Lidera partnerstwa lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy oraz Lidera partnerstwa czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 3). Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

5. Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:

- a) wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) wykonawców, którzy brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - d) wykonawców którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - e) wykonawców którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
Weryfikacja spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
Weryfikacja spełnienia warunku: warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszego zapytania – **Załącznik nr. 2**

VII. Warunki zawarcia umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę w niżej określony sposób informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-



2020,

- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonym wymiarze godzinowym,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
- przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy - w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy.
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości usług lub nieprawidłowości w tym zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
- w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku nie wykonania usługi w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Zleceniobiorcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem usługi w innym terminie, zastrzegając Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
- zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zleceniodawcy przewyższająca wartość umowy Zleceniodawcy ze Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem usługi (lub o podobnym zakresie) w innym terminie,
- zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas usług-
- Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

VIII. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia wpłaty wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - Formularz oferty - Załącznik nr 1
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
 - Deklaracja Oferenta - Załącznik nr 4
 - Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia),
 - Kserokopie/wydruk z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzających prowadzenie działalności
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Zleceniobiorcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Zleceniobiorcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
13. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
14. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail,
 - być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
16. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
17. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

18. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: jacek.stasiak@forecast.com.pl lub telefonicznie pod nr 782 004 300 w godz. 10.00-16.00, w dni robocze.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście, drogą pocztową/kurierem na adres: ul. Sienkiewicza 13/32 90-113 Łódź lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: biuro@forecast.com.pl
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta dotycząca wynajmu sal w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-startcie”, nr sprawy 1/FOR/WwBS**”. NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2017 roku do godziny 23:59 . Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 18.09.2017, do godz. 23:59
4. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte w terminie 19.09.2017 r.
6. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 80%,
- 2) odległość usytuowania obiektu (sal) od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku – 20%, co łącznie stanowi 100% punktów.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- 1) Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn / Cb \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) Kryterium odległości usytuowania obiektu (sal) oceniane będzie następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 2501m do 3000m od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 2001m do 2500m od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku otrzyma 5 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 1501m do 2000m od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 1001m do 1500m od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku otrzyma 15 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości do 1000m lub mniej od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku otrzyma 20 pkt

Weryfikacja będzie odbywała się na podstawie powszechnego systemu www.google.pl/maps/.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji (Załącznik nr.4) na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia deklaracji oferta zostanie odrzucona oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalną odległość (tj. 3000 m) usytuowania obiektu (sal) od Dworca Autobusowego (Dworca Głównego) w Kraśniku.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
8. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (OK)
10. Jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Informacje uzupełniające:

1. Brak któregośkolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania.
3. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierające nieprawdziwe informacje.
4. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.



8. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Zleceniobiorców/Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
 9. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w Biurze Forecast Consulting Sp. z o.o. , pod adresem: 90-113 Łódź ul. Sienkiewicza 13/38 i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Zleceniobiorcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VI - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Zleceniobiorcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
 10. Podpisanie umowy nastąpi w biurze Forecast Consulting Sp. z o.o. , pod adresem: 90-113 Łódź ul. Sienkiewicza 13/38. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Zleceniobiorcę (brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
 11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
 12. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
 13. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - okresu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - ostatecznej ilości Uczestników Projektu
 - miejsca realizacji umowy
 - zabezpieczenia i kar umownych,
 - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
 15. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
 16. Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lecz dopuszczalne jest realizowanie części zamówienia przez jego podwykonawców. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wykonanie poszczególnych działań i całości zlecenia.

XI. Wadium

- W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od potencjalnych Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 zł.)
- Wadium winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 88 1140 2017 0000 4002 1192 3762 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **1/FOR/WwBS**”
- Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium/ kaucja nie jest oprocentowana.



- Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
- Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ów
- Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.
- Osoba uprawniona do kontaktów: Jacek Stasiak, Kontakt telefoniczny pod nr tel. 782 004 300 w godz. 10.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: jacek.stasiak@forecast.com.pl, Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon: 782 004 300, jacek.stasiak@forecast.com.pl, drogą pisemną.

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 13/32 90-113 Łódź.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

- 1) przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących o dostępności sal w Kraśniku,
- 2) przekazać pocztą elektroniczną następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne informacje wynikające z treści umowy,
 - b) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty.

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy wskaże sale prowadzenia zadań Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy z jednoczesnym zatrzymaniem wadium, na podstawie pkt. III.5.1 niniejszego zapytania.

XIII. Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3- Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 4 - Deklaracja Oferenta

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....
Data, miejscowość

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:	
Adres Zleceniobiorcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest wynajem sal doradczych na potrzeby przeprowadzenia doradztwa dla uczestników projektu „**Wsparcie w BIZNESwoman-starcie**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.

Składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym.

Nazwa usługi	Liczba godzin/dni	Cena jednostkowa za godzinę (w zł brutto)	Całkowity koszt brutto (Liczba godzin/dni x cena jednostkowa)
WYNAJEM SAL SZKOLENIOWYCH			
Wynajem sali do przeprowadzenia szkolenia	460 godz. dydaktycznych 1 godz. = 45 minut		

Całkowity koszt brutto za wynajem sali szkoleniowej

słownie:.....

..... zł

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową wg specyfikacji: Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu. Jednocześnie w okresie związania z ofertą zobowiązuję się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które w jakikolwiek sposób wpłyną na sytuację przedstawioną w moich dokumentach załączonych do oferty. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
/miejscowość, dnia/

.....
/czytelny podpis Zleceniobiorcy/

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie nr **1/FOR/WwBS** z dnia 11.09.2017 r. przeprowadzone w ramach procedury zasady konkurencyjności przez Zleceniodawcę: **FORECAST CONSULTING" SPÓŁKA Z O.O.** z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 13/38, 90–113 Rzeszów NIP 7252028510, REGON 1000917847, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu nr **1/FOR/WwBS** z dnia 11.09.2017 r. , a w szczególności:

1. Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:

- a) co najmniej 1 salą szkoleniową,
- b) co najmniej 1 komfortową poczekalnię na min. 15 osób (uczestników w/w szkoleń) z wydzielonymi pojedynczymi miejscami siedzącymi,
- c) co najmniej 15 bezpłatnymi miejscami parkingowymi dla uczestników na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym organizowane będą zajęcia, w tym co najmniej z 2 miejscami zarezerwowanymi dla osób niepełnosprawnych
- d) salami szkoleniowymi spełniając wszystkie wymagania BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Ofercie, Załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu „Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą FORECAST CONSULTING Spółka z o.o. oraz partnerem AMD GROUP Michał Drymajło ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub Lidera partnerstwa oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy oraz Lidera partnerstwa czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą oraz Liderem partnerstwa w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 4- Deklaracja Oferenta.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Oferenta

Deklaracja Oferenta

**potwierdzająca podstawę dysponowania salami wraz ze wskazaniem lokalizacji sal w ramach projektu
„Wsparcie w BIZNESwoman-starcie”**

Oświadczam, iż dysponujemy salami mieszczącymi się w Kraśniku
przy ul.

na podstawie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art. 233 § 1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)